



TEKGIDA-İŞ
TÜRKİYE TÜTÜN MÜSKİRAT GIDA VE YARDIMCI İŞÇİLERİ SENDİKASI



TEKGIDA-İŞ

TÜRKİYE

TÜTÜN, MÜSKİRAT, GIDA VE
YARDIMCI İŞÇİLERİ SENDİKASI

ANA TÜZÜK

OCAK 2014 - İSTANBUL

Rev. Ocak/2014



TEKGIDA-İŞ

TÜRKİYE Tütün MÜSKİRAT GIDA VE YARDIMCI İŞÇİLERİ SENDİKASI



TEKGIDA-İŞ

TÜRKİYE

**TÜTÜN, MÜSKİRAT, GIDA VE
YARDIMCI İŞÇİLERİ SENDİKASI**

ANA TÜZÜK

OCAK 2014 - İSTANBUL

ANA TÜZÜK

MADDE 1:SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

a) Sendikanın Adı : Türkiye Tütün, Müskirat, Gıda ve Yardımcı İşçileri Sendikası'dır.

Sendikanın Kısaltılmış Adı : TEKGIDA-İŞ'dir.

b) Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır. Genel Merkezinin ilden il'e nakline Sendika Genel Kurulu karar verir.

c) Sendikanın adresi Konaklar Mah. Faruk Nafiz Çamlıbel Sok. No:5 – 4. Levent-Beşiktaş / İSTANBUL'dur. İl içinde adres değişikliği ile ilgili işlemler için yetkili mercilere bilgi verilmek kaydıyla Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2: SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacını taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda; demokratik ilkelerden sapmadan;

a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır,

b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.

c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.

ç) Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.

d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın, toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerinin bilincinde ve bu konudaki haklarını ve görevlerini özümsemiş bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

e) Sendika, Türk Sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin Ekmek-Barış-Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.

f) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde Sendikayı geliştirir.

MADDE 3: SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapamaz.

MADDE 4: SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka:

- a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,
- c) Toplu İş uyuşmazlıklarında ilgili makama, ara bulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, dağıtım, yayın veya adi şirket sözleşmeleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini mirasçılarını temsilen davaya ve bu nedenle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- d) Greve karar vermek ve idare etmek,
- e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. maddesi gereğince işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak ve örgütlenme hakkının gelişmesi için çalışmalar yapmak, ihtiyaç halinde işçi yoğun bölgelerde örgütlenme ve sendika irtibat büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak,
- i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- k) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, işçilerin boş vakitlerini iyi geçirmesi için sendika kültür evleri açmak

veya açılmış kültür evlerini gerektiğinde kapatmak,

l) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı eğitici çalışmalarda bulunmak,

m) Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak;

n) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve çevre duyarlılığının hayata geçirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE5: SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesinin 1 inci bendinde belirtilen ve Kanuna Ek Cetvelde gösterilen 2 No'lu "Gıda Sanayii" işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6:SENDİKAYA ÜYE OLMA

a) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 2. maddesinin 3 ve 4. fıkralarında belirtilen niteliği haiz ve 2 No'lu Gıda Sanayii işkolunda asıl iş ve yardımcı işlerde çalışan 15 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilir.

b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması üzerine ve Genel Yönetim Kurulu'nun üyeliği e-Devlet kapısı üzerinden kabul ettiği tarihte kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi otuzuncu günün sonunda kabul edilmiş sayılır.

c) Üyelik başvurusu e-Devlet kapısı üzerinden Yönetim Kurulu tarafından reddedilebilir. Ret kararı gerekçeleri ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin ret kararının kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde görevli mahkeme nezdinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu konuda

vereceği karar kesindir. Mahkemece davacı lehine karar verildiği takdirde üyelik ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

ç) Üyeler, Sendika Tüzüğü ile iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7: ÜYELİK AİDATI

a) Sendikada kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı çıplak ücret karşılığı 7,5 saattir.

b) Üye aidatları miktarında değişiklik yapma yetkisi Sendika Genel Kuruluna aittir.

c) Aidat kesilmesi ve tahsiline ilişkin usul ve esaslar 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesine göre belirlenir.

d) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 39. maddesinin 4. fıkrası çerçevesinde tahsil edilen dayanışma aidatı miktarı, üyelik aidatı (çıplak ücret karşılığı 7,5 saat) kadardır.

MADDE 8: ÜYELİKTEN ÇEKİLME

a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle sendika üyeliğinden çekilebilir. Çekilme, buna ilişkin bildirimin elektronik ortamda sendikaya ulaştığı tarihten itibaren bir ay sonra geçerlidir.

b) Çekilme bildiriminde bulunan üye, bildirimin sendikaya ulaştığı tarihten itibaren bir ay daha üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür.

c) Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı 1 aylık süre içerisinde, işçinin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek bir önceki sendikasına yeniden üye olması halinde, sendika üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.

MADDE 9: ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

a) Konfederasyon, Sendika, ve Şube Yönetimi, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan Sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda Sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydıyla devam eder.

b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyelik aidatını ödemesi halinde üyeliği devam eder.

c) Askerliđi meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu

kanuna göre sahip bulundukları hak ve yükümlölükler silah altında bulundukları süre için askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması veya sendikanın kurulu bulunduğu işkolu içinde kalmak şartı ile başka bir işe geçmesi, aidat yükümlölüğünü yerine getirmek kaydıyla, sendika üyeliğini etkilemez. Üyelik vasfı devam eder.

d) Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan yaşlılık veya malulluk aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin çalışmaya devam etmeleri halinde üyelikleri devam eder. Sendika ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malulluk aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği görevleri süresince yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 10: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Üyelikten çıkarılmada 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 19. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen esaslar geçerlidir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

a) Sendika programı ile Ana Tüzük hükümlerine ve Tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,

b) Grev ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,

c) Sendika kabul ve kayıt şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,

d) Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (iş akdi askıda olanlar bu hükme tabi değildir.)

e) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek ve borçlandırmak.

MADDE 11: ÜYELİKTEN ÇIKARILMAYA İTİRAZ

Üyelikten çıkarılma kararı e- Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılma kararına karşı, çıkarılma kararının tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edilebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin kararını verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 12: ÜST KURULUŞA VE ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK, KURUCU OLMAK, İŞBİRLİĞİ, TEMSİLCİ GÖNDERMEK VE KURULUŞTAN ÇEKİLMEK

A)1- Yurt içinde bir üst kuruluşun üyeliğine başvuru Genel Kurul kararına bağlıdır. Üye olabilmek için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu şarttır.

2- Üst kuruluş üyeliğinden çekilmek için 1. fıkra da belirtilen usûl uygulanır. Çekilme, üst kuruluş a bildirimden itibaren 1 ay sonra geçerlidir.

B) 1-Yurt dışında bir uluslararası kuruluşun kurucusu olmak, uluslararası kuruluşlara üye olmak Genel Kurul kararına bağlıdır. Üye olmak için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu şarttır. Üyelikten çekilme aynı usullere tabidir.

2-Sendikanın üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine temsilci gönderme yetkisi ile dış temsilcilik açma yetkisi, Genel Yönetim Kuruluna aittir.

SENDİKANIN ZORUNLU VE İSTİŞARİ ORGANLARI

MADDE 13: 1- ZORUNLU ORGANLAR

- A) a) Sendika Genel Kurulu,
- b) Sendika Yönetim Kurulu,
- c) Sendika Denetleme Kurulu,
- ç) Sendika Disiplin Kurulu,
- B) a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- ç) Şube Disiplin Kurulu,

2- İSTİŞARİ ORGANLAR

- a) Sendika Başkanlar Kurulu
- b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

MADDE 14: SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞUMU:

a) Sendika Genel Kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, şube genel kurullarından seçilecek 200 delege ile Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

b) Sendika Genel Kurulunu oluşturacak 200 delege şubelerin genel kurullarından seçilir. Genel Kurula katılacak şube delege sayısı, Sendika Olağan Genel Kurulunun yapılacağı tarihi içine alan aydan

önceki iki ay hesap dışı tutularak, geriye doğru 12 aylık dönem içerisinde Sendika Genel Merkezine fiilen aidat ödeyen, Şubeye bağlı işyerleri ortalama üye miktarını (delege sayısı 200 olduğuna göre) 200'e bölmek suretiyle hesaplanır. Küsarat büyüklüğüne göre tama iblağ olunur.

MADDE 15: SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANIVE TOPLANTİESASLARI

Genel Kurul dört senede bir, sendika merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce Sendikanın Kurumsal Web Sitesi'nde ilan edilir

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantı gündemi, yer gün ve saat, iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Dış Denetim Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu, gelecek dönem ait bütçe teklifi toplantı tarihinden onbeş gün önce Genel Kurula katılacak delegelere bildirilir.

Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az onbeş gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçime katılacak ve oy kullanacak delegeleri belirleyen listelerin hakim tarafından onaylanmasını müteakip, genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce sendika merkezinde ilan edilir. İlan süresi 3 gündür.

Genel Kurulda delege olmayanlar yeter sayıda nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, Genel Kurul Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve

yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı, delegeler arasından veya TÜRK-İŞ ya da TÜRK-İŞ'e üye teşkilat yöneticileri arasından seçilir.

Genel Kurul dışındaki organlara seçilenlerin ad ve soyadları ile açılan ve kapatılan şubeler ilgili valiliğe bildirilir.

MADDE 16: SENDİKA GENEL KURUL KARAR YETER SAYISI

Genel Kurul karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 17:SENDİKAOLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleriyle belirtilir. Olağanüstü Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklif edilemez. Olağan Genel Kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir zaman kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

MADDE 18: SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c)Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Üst kuruluşlara üye olma veya çekilme,
- f) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki verme,
- g) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka Sendika ile birleşme veya katılma,
- h) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilme,

- i) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- o) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- ö) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- p) Sendika adına gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması; banka ve finans kuruluşlarından kredi almak, teminat mektubu almak ve vermek, ipotek almak ve ipotek vermek , aynı haklar tesisi, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- r) Bölge ve İl Temsilcilikleri kurmak, gerektiğinde kapatmak kurulan Temsilciliklere atamalar yapmak ve sendika irtibat ve örgütlenme büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak ve/veya Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- s) Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi için Sendika Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- ş) Delege seçimlerinde kadın üyelerin adil temsili (pozitif ayrımcılık yapılarak) sağlamak yönünde gerekli esasları belirlemek ve uygulamak konusunda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

MADDE 19: SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde kurucular için belirtilen niteliklere sahip olmak.

MADDE 20: SENDİKAYÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 19. Maddede belirtilen nitelikte gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilerek bir Başkan, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilatlanma Sekreteri, bir Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple boşalması halinde, Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak; boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı yapılması zorunludur.

MADDE 21: SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görevi ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

- 1)Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- 2)Toplu İş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3)Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4)Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5)Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6)Genel Kurulları toplantıya çağırarak ve öngörülen gerekli işlemleri yapmak,

7)Tahmini bütçeyi hazırlayıp, Çalışma ve Mali raporları, Yeminli Mali Müşavir Raporlarını, Denetim Kurulu Raporlarını Genel Kurula sunmak,

8)Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

9)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,

10) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,

11)Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,

12)Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak.

13)Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

14)İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve

onlardan talepte bulunmak,

15)Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.

16)Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik büroları kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup, çalıştırmak ve atamaları yapmak, Genel Yönetim Kurulu üyeliklerine ihtiyaç duyulması halinde uzman kadrolardan yardımcılar atamak, Şubelerde çalışacakları atamak ve atanmaların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,

17) İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak, sendika kültür evleri açmak veya açılmış kültür evlerini gerektiğinde kapatmak,

18)Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

19) Nakit mevcudunun yüzde 40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak.

20)Genel Kurul kararları doğrultusunda gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması; sendikanın banka ve finans kuruluşlarından kredi alması, teminat mektubu alması, sendika adına ipotek almak ve ipotek vermek, aynı haklar tesisi, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek

21)Başkanlar Kurulunu, genişletilmiş Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,

22)Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek ve Genel Kurul için gerekli işlemleri yapmak,

23)Tüzük Tadil tekliflerini hazırlayıp, Genel Kurula sunmak ve Sendika bünyesinde uygulanacak Yönetmelikleri yapmak,

24)Bölge ve İl Temsilcilikleri kurmak gerektiğinde kapatmak kurulan temsilciliklere atamalar yapmak ihtiyaç duyulduğunda işçi

yoğun bölgelerde örgütlenme ve irtibat büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak,

25)Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli görüldüğü hallerde Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,

26)Sendika adına Şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

27)Sendika Şubelerinde seçilen yöneticilerden profesyonel yönetici(çalıştığı işyerinden iş sözleşmesini askıya alarak ayrılan ve ücretini sadece sendikadan alan Şube Yöneticisi) veya ücretli yönetici(işyerinde çalışmaya devam etmekle birlikte ayrıca sendikadan katsayı esasıyla ücret alan Şube Başkanı) olarak görev yapacakları belirlemek veya profesyonel ya da ücretli çalıştıracığı yöneticilere kadro vermek veya bu yöneticilerden (eski verilmiş profesyonel kadro veya ücretli yöneticilik kadroları dahil) verilmiş kadroları kaldırmak.

28)Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak ve bu hususlarda tüm işlemleri yapmak,

29) Şubelerin Yönetim Kurullarının görüşünü alarak, işyeri Sendika temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

30)6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, Sendika Şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

31)Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

32)Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

33)Sendikanın yönetim kademelerinde idari ve mali denetimini yapmak,

34)Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu Üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir)

35)Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

36)Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

37)Tüzüğün 18. maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

38)Sendikanın paralarını yatıracağı bankaları tespit etmek,

39)Taşınır ve taşınmaz malların alınmasına ve satılması ile taşınır ve taşınmaz malların kiraya verilmesine ve kiralanmasına karar vermek,

40)Şubelerin sınırlarının düzenlenmesine ve Şubeye bağlı işyerlerinin belirlenmesine karar vermek,

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun Sendika Genel Kurullarına verdiği devredilmez yetkilerin haricinde kalan her türlü hususta karar vermek,

MADDE 22: SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu on beş günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet edenin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak; boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı yapılması zorunludur. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır.

Yönetim kurulu kararları, defterine yazılarak hazır üyelerce

imzalanır.

MADDE 23: GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1- SENDİKA GENEL BAŞKANI' NIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu'na başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde, bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, Şubeler dahil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını, Eğitim ve Teşkilatlanma Sekreteri ile Eğitim teşkilatlanma evrakını imza eder.

d) Denetleme Kurulu raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e) Sendika yayın organının sahibidir.

II- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, Sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

b) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır,

c) Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler,

ç) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili Yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.

d) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.

e) Başkanın ve Sendika organlarının almış olduğu kararı ve vereceği görevleri yerine getirir.

f) Başkanın bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen yerine getirir.

III- SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE

YETKİLERİ

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

g) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kurulunda karar almak, tekliflerde bulunmak,

i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza etmek, Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu Üyesi ile imza işlerini yürütmek. Lüzumu halinde Başkanla, yoksa Sekreterle bunların yokluğunda diğer Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile para çekmek,

j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,

k) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren on gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek Bankalara yatırmak,

l) Sendika kasasında 5.000 TL den fazla para bulundurmamak. (Bu oran her yıl Genel Yönetim Kurulunca ayrıca belirlenir.)

m) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesinin 4. bendi uyarınca düzenleyip, verecekleri mal bildirimine ait Noterden aldıkları belgeleri Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına

yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

n) Kanun gereğince Dış Denetim ve Denetleme Kurulu raporlarını uygun vasıtalarla yayınlamak,

o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

ö) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca üyelik aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce üyelik aidatının üye ücretlerinden kesilip, zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemi yapmak,

p) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

r) Sendika vizesinden yapılacak her türlü sarflar, Genel Yönetim Kurulu karar ve onayı ile yapılır.

s) Yeminli Mali Müşavir Raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak.

IV- SENDİKA GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin üye kayıtlarını ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin e-Devlet işlemlerini takip etmek, sendikanın elektronik ve yazılı belge ortamında üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak,

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şube-ler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararlarının alınması için Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç) Şubeler için delege seçimleri ve Şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,

e) Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek, teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Başkanla birlikte mesai sarf etmek,

f) Kadın üyelerinin sendika organlarında daha aktif olmasını

sağlamak amacıyla gerekli altyapı çalışmalarında bulunmak,

g) Üyelerin tüketim bilincinin gelişmesi için her türlü çalışmayı yapmak.

h) Bölge ve İl Temsilcilikleri kurulması ve atama konusunda veya açılmış İl Temsilciliklerinin gerektiğinde kapatılmasına Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

i) Örgütlenme büroları veya irtibat büroları kurmak veya açılmış büroların gerektiğinde kapatmak için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

V- SENDİKA GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Eğitim programları hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

c) Sendikanın Tüzüğü ve Kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

d) Eğitim seminerlerinin planlamasında ve yürütülmesinde, her türlü araştırmaların yapılarak, istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,

e) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

f) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

MADDE 24: SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulunun görev süresi dört yıldır. Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Sendika Yönetim Kurullarında görev alanlara bunlara üçüncü derecede dahil (üçüncü dereceye kadar) yakın akrabaları bulunanlar Sendika Denetleme Kurulunda görev alamazlar.

Denetleme Kurulu on iki ayda bir Sendika Merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar.

Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde görevdeki üye veya üyeler yapılacak ilk toplantı ve sonrası için, en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini Sendika Merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika Merkezinden dışarıya çıkaramazlar ve suret alamazlar.

b) Denetleme Kurulu Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu sendika Başkanlığına verir, devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Şubelerde gerekli denetimi yapar.

Yönetim Kurulundan Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevini yapar.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında Sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulunun Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu Disiplin Kurulunu bilgilendirir ve Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de baş vurulur.

MADDE 25: SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen, üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Sendika Yönetim Kurulunda görev alanlara bunlara üçüncü derecede dahil (üçüncü dereceye kadar) yakın akrabaları bulunanlar Sendika Disiplin Kurulunda görev alamazlar.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde görevdeki üye veya üyeler yapılacak ilk toplantı ve sonrası için, en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Sendika Başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika, Sendika Şubesi Yöneticileri ile üyeleri hakkında soruşturma yaparak bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çekirme cezalarından birini verir, rapor ve sonucunu Genel Kurul ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu; Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili Şube Başkanlığına gönderir.

MADDE 26:BAŞKANLAR KURULU

A) Sendika Başkanlar Kurulu,

B) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,

A) Sendika Başkanlar Kurulu:

Sendika Başkanlar Kurulu Şube Başkanları ile Genel Yönetim Kurulundan oluşur. Sendika Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

1-Toplu İş Sözleşmelerinin genel politikası üzerine istişarede bulunur,

2- Çalışma hayatını ilgilendiren Yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde istişarede bulunur,

3- Sendikanın genel politikası ve hayatiyeti ile ilgili

konularda istişarede bulunur.

4- Örgütlenme politikaları ve sonuçları üzerinde istişarede bulunur.

5- Eğitim Programları üzerinde istişarede bulunur.

B) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu:

Genişletilmiş Başkanlar kurulu, Sendika Genel Yönetim Kurulu, Şube Başkan ve Yönetim Kurullarından oluşur.

Kurul Sendikanın veya üyelerinin karşılaştacağı olağan veya olağanüstü konularda istişarede bulunur. Kurul Genel Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılır.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 27: ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler, Genel Kurulun vereceği yetki dahilinde Genel Yönetim Kurulu kararıyla kurulur, Genel Kurul kararıyla diğerleriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir

Sendika Genel Kurulunun bu yoldaki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 28: ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde üyelerden, sendika üye sayısı ikiyüzelliyi aştığı takdirde işyerlerinde fiilen çalışmakta olan üyelerden seçilen delegelerden, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Ancak; kadın üyelerin adil temsilini (pozitif ayrımcılık yaparak) sağlamak yönünde gerekli çalışmalar yapar.

Mevsim ve Kampanya işçisi olarak çalışanların delege seçimi ve doğrudan üye ile yapıldığı takdirde şube seçimi tarihinden geriye doğru 1 yıllık süre içinde en az bir gün fiilen çalışmış olması şartı aranır.

Şube Genel Kuruluna İştirak Edecek Delege Sayısı:

250 üyeden 1000 üyeye kadar 100 delege ile,

1001 üyeden 3000 üyeye kadar 125 delege ile,

3001 üzeri üyeye kadar 150 delege ile

bu miktarlara Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri ilave edilir. Şubelerde delege seçimine esas olacak üye miktarı yapılacak Olağan Genel Kurul tarihini içine alan aydan geriye doğru iki ay hariç tutularak son 12 aylık dönem içerisinde fiilen aidat ödeyen

ortalama üye sayısıdır.

Delege seçimlerine ilişkin usul ve esaslar işbu Ana Tüzük ve Ana Tüzüğe bağlı olarak Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak Yönetmelikle belirlenir.

MADDE 29: ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulu azami dört yılda bir Genel Yönetim Kurulunun olurlarını almak suretiyle ve Genel Merkez Genel Kurulundan en az 3 ay önce Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde Şube Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şubeler ilk delege seçimine başladığı tarihi izleyen 3 ay içinde Şube Genel Kurulunu yapmak zorundadır. Aksi halde Genel Yönetim Kurulu tarafından resen yaptırılır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati, en az 15 gün önce sendika Kurumsal Web Sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Durum ayrıca mahallin seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Şube genel kurulu başkanlık divanı, sendikanın Genel Merkez yöneticileri, sendikamızın diğer Şube Başkan ve Yöneticilerinden, delegeler tarafından seçilmek suretiyle oluşur.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 30 : ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

a) Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile,

b) Şube Yönetim Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu teklifi ve Sendika Genel Yönetim Kurulu onayı, Şube üye veya delege sayısının beşte birinin yazılı isteği ile, (olağanüstü isteminin gerekçelerinin sebep ve nedenlerinin belirtilmesi kaydıyla)

c) Şube Olağanüstü Genel Kurulları Ana Tüzüğün 17. maddesindeki esaslara göre toplanır.

d) Şube Yönetim Kurulu üye sayısının yedekleri dahil, toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde 17. maddesindeki esaslar dahilinde toplanır.

Olağanüstü Genel Kurulunda gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 31: ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ :

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Organların seçimi,
- b)Yönetim ve Denetleme Kurulları Raporlarının görüşülmesi,
- c)Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- ç)Üst Kurulu için delege seçimi,
- d)Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi,başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 32: ŞUBE YÖNETİM KURULLARI

Şube Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından gizli oyla Tüzüğün 19. maddesinde belirtilen nitelikleri haiz, Genel Kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından;

a) 1000 işçiye kadar üyeli Şubelerde 3,

b) 1001'den fazla üyeli Şubelerde 5,

üyeden oluşur. Şube Yöneticileri amatör olarak görev yapar.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir. Başkan, Sekreter, Mali Sekreter bu rakamlara dahil olup, Genel Kuruldan bu sıfatla seçilirler. 1000'den fazla üyesi olan Şubelerde 1 Teşkilat ve 1 de Eğitim Sekreteri seçilir.

Şubeyi temsil görevi yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

MADDE 33: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Kanunların, Sendika Tüzüğünün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde Şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Şunlardır.

a) Avans ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere en geç sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın yedinci gününe kadar Genel Merkeze göndermek,

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak Çalışma Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırarak,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı

Şubeyi temsil eden her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek personel için Genel Merkezden kadro talebinde bulunmak,

d) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal anlaşmazlığın çözümünde gerekli çalışmayı yapmak,

e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvuru anında genel merkezi bilgilendirmek, e-Devlet kapısı üzerinden üyelik işlemlerini yapması için aday üyelere yardımcı olmak,

f) İşyeri temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

g) Şube sınırları içinde kalan işyerleri içinde kalan üyelerin her türlü başvurularını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak, sonuçlandırmaya çalışmak, yerel temaslarından halledemediği konuları Genel Merkeze intikal ettirmek,

h) Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 34: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu 30 günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının her hangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 35: GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

I- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder.

Şube Başkanı Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine

devredebilir.

Şube Başkanı, Şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile Şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube Başkanı Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

II-ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev yetkilerini kullanır.

Şube yazışma ve bilgi akışının düzenli yürütülmesi, Şube bürolarının yönetimi Sekretere aittir.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

III-ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin mali konulardaki tüm işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile Sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

IV- ŞUBE TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubenin örgütlenme ile ilgili konulardaki tüm işlemlerini Kanun ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde ve yetkili organların talimatı doğrultusunda yürütür.

Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

V-ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubenin eğitim ile ilgili konulardaki tüm işlemlerini Kanun ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde ve yetkili organların talimatı doğrultusunda yürütür.

Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

MADDE 36: ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip 250'ye kadar üyeli Şubelerde üyelere, 250'den yukarı Şubelerde delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 24/a maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar. Bu raporları ayrıca Sendika Yönetim Kuruluna da gönderir.

MADDE 37: ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan nitelikleri haiz 250'ye kadar üye 250'den sonra delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir.

Şube Disiplin Kurulu Sendika Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 25.maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu Şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu hazırlayacağı raporları Sendikaya gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 38: ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika Şubeleri, Sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar. Yöneticilerin faaliyet ve beyanlarının kanuni sorumluluğu kendilerine aittir.

MADDE 39: SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nu ve yönetim kurulunca hazırlanan Yönetmelik esasları uyarınca ve bu maddede belirtilen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy ve açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Delege seçimlerinin usul ve esasları Kanun ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde Genel Yönetim Kurulu tarafından yayımlanacak Yönetmelik ile belirlenir. Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 40: SENDİKANIN GELİRLERİ

a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,

b) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 39. mad.

5. fıkrasında belirtilen dayanışma aidatı.

c) Tüzüğe göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler

ç) Bağışlar,

d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığının değerlerinin devir,

temlik ve satışlarından doğan kazançlarla, ticari ve sınai yatırımlarından elde ettikleri gelirler

e) Kira gelirleri ve faiz gelirlerinden ibarettir.

MADDE 41: SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 42: BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şekli alır. Bütçe, dört yıllık devre için her yıllığı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayri menkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 43: SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler:

a) Üye kayıt kabul ve üyelik sona erme belgeleri, e-Devlet kapısı üzerinden takip edilen üyelik bilgileri ve elektronik veya yazılı belge ortamında saklanan arşiv ve yedekleme sistemi,

b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,

e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her Olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde Notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlüğü olduğu defter ve kayıtlar dışında, yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri, ilgili bulundukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklanmak zorundadır.

MADDE 44: MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve Şubelerinin Başkanları ve Yöneticileri göreve seçildikten sonra kendileri, eşleri ve velayetleri altındaki çocukları için 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesinin 4. fıkrası çerçevesinde mal bildiriminde bulunurlar. Bildirim belgeleri Sendika veya Sendika Şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurulları karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler göreve getirildikleri takdirde yukarıda belirtilen esaslara göre mal bildiriminde bulunur.

Bu zorunluluğa uymayanların Sendika ve Sendika Şubelerindeki Yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildirimde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi içinde mal bildirimleri bir defaya mahsus

olarak verilir ve Yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile Noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz; ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 45: MALİKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 46: SENDİKANIN FAALİYETLERİNDE UYMASI GEREKEN KURALLAR

Sendika 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile T.C. Anayasası'nda yer alan cumhuriyetin niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı faaliyette bulunamaz. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na aykırı bir şekilde bağış ve yardım alamaz.

MADDE 47: SENDİKANIN ÜYE OLDUĞU ÜST KURULUŞLAR

Sendika; Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'nun (TÜRK-İŞ) ve Uluslararası Gıda Federasyonu 'nun (IUF) Avrupa Gıda, Tarım ve Turizm İşçi Sendikaları Federasyonu'nun (EFFAT)üyesidir.

MADDE 48: MALİ DENETİM

Sendika; Denetleme Kurulunun denetlemelerine ilave olarak Yeminli Mali Müşavirlikçe de üç ayda bir Mali Denetime tabi tutulur. Yeminli Mali Müşavirlik, Raporunu Genel Mali Sekreterliğe, Yönetim Kuruluna sunulmak üzere teslim eder. Bunun dışında Sendika en geç iki yılda bir Dış Mali Denetim yaptırır.

Yönetim Kurulu sunulan raporun gereğini yerine getirir. Ayrıca Denetim Kurulunun Olağan Denetiminde incelenmek üzere Denetim Kuruluna sunar.

Bu raporlar sendika Kurumsal Web Sitesi'nde yayımlanır ve genel kurula sunulur.

Denetlemede, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ve bu Kanun'un 29. maddesine göre yayımlanmış Sendika Ve Konfederasyonların Denetim Esasları Ve Tutacakları Defterler İle Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik esaslarına uyulur

MADDE 49: GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a)Sendika Yönetim Kurulu, Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

c)Sendika, Sendika Şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar, tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.

ç)Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

d)Sendika organlarında görevli profesyonel ve ücretli yöneticiler(30) günlük ücretli izin hakkına sahiptir.

e)Sendika, Sendika Şubesi Yöneticileri ile Sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde, eş ve çocuklarına 12 maaş tutarında, maluliyetleri halinde, maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Sendika Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır, ilgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Sendika kademelerinde profesyonel veya ücretli olarak çalışan yöneticilerin evde veya hastanede uzun süreli yataklı tedaviyi gerektiren ağır hastalık(kanser, felç, zatürre ve benzeri) ve istirahat hallerinde, tedavi süresince işbu maddenin (h) bendinde belirtilen ihbar öneli süreleri kadar bir dönem için ücretleri tam olarak ödenmeye devam olunur. İhbar önellerini aşan tedavi dönemi için ise %50 oranında ücret ödenir. Bu dönem boyunca SGK'dan geçici iş göremezlik ödeneği alınması halinde ise tahsil edilen meblağ ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 1 hafta içinde sendika muhasebesine ödenir. Ücretin yüzde 50'sinin ödendiği döneme ait iadede geri ödeme işlemi buna göre yapılır.

f) Sendika Genel Kurulu ve Şube Genel Kurulunca seçilen Sendikanın profesyonel yöneticilerinden seçime girmeyenlere, çekilenler, yeniden seçilmeyenlere, istifa edenlere, profesyonel veya ücretli yöneticiliği Genel Yönetim Kurulu tarafından kaldırılanlara, vefatı halinde yasal mirasçılara, yöneticilikte geçen her hizmet yılı için son Genel Kurulca belirlenen ücretleri ile tüzükten doğan para ve

para ile ölçülmesi mümkün sosyal ödentilerinin 30 günlük brüt tutarının yönetici hizmet ödeneği olarak ödenir. Yılda az çalışmalar kistelyevm hesabına göre hesaplanır. Ancak 25 Şubat 2007 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul öncesi yürürlükte olan Ana Tüzükle kabul edilmiş bulunan ve bu Genel Kurul öncesi ve bu tarihte görevde olan Yöneticileri kapsayan 01 Nisan 2007 tarihinden sonra seçilmiş Sendika Yöneticiliği görevleri devam edenlerin ilgili Ana Tüzük hükmünden doğan hakları müktesep hak olarak korunur.

Sendikadaki yöneticilik görevi devam ederken vefat eden yönetici, evvelki çalıştığı işyerindeki kıdem tazminatını almamışsa, bu kıdem tazminatı mirasçılara Sendikaya ödenir. Ancak, müteveffanın mirasçıları Sendikaya bir ahzu kabze yetkili vekaletname vermek ve işyerinden alamadığı bu tazminatı Sendikaya temlik etmek mecburiyetindedir.

g) Sendika ve Sendika Şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları, Kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 45 gün üzerinden sendikaya ödenir.

h)Sendika kademelerinde görevli personelin iş akitleri feshedilme ve yöneticilerin de seçilememesi veya profesyonel veya ücretli yönetici kadrosunun kaldırılması halinde aşağıdaki ihbar önellere Sendikaya uyulur:

Kıdemi 3 yıla kadar olanlara 8 hafta,

Kıdemi 10 yıla kadar olanlara (10 yıl dahil) 11 hafta,

Kıdemi 10 yıldan yukarı olan için 14 hafta

i)Halen Sendika Genel Merkezi ve Şubelerinde profesyonel görevde bulunan Yöneticilerin hizmet ödenekleri bir Olağan Genel Kurul içindeki çalışma süresine göre hesaplanarak, her dönem müstakil olarak ödenir ve o döneme ilişkin hesaplar nihai olarak kapatılır.

MADDE 50: BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika ve Sendika Şubesi Yöneticileri (Genel Kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, Sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihi bir ay içinde kullanmaması halinde, son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 51: YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a)Sendika Genel Kurul toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ve varsa kayıp yevmiyeleri ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b)Sendika denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılarına katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.

c)Sendika Şubelerinin denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 52: YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcilerin varsa kayıp ücretleri ile yollukları ve harcırahları sendika tarafından ödenir.

Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları, Genel Kurul tarafından tespit edilir.

MADDE 53: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğü'nde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kurulunun üye sayısının üçte ikisinden az olamaz. Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıdaki nisap aranmaz ve oy çokluğu ile karar verilir.

MADDE 54: FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını olağan ve olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı, Genel Kurul üye tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 55: KANUNA UYMA

Bu tüzükte, mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Yerine kanun hükmü geçerlidir. İlk Olağan Genel Kurulda hükümsüz olan madde, kanuna uygun halde düzenlenir.

MADDE 56: YÜRÜRLÜK

TEKGIDA-İŞ, Türkiye Tütün, Müskirat, Gıda ve Yardımcı İşçileri Sendikası'na ait işbu Ana Tüzük, 19 Ocak 2014 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul'da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

GEÇİCİ MADDE:1

İş bu Tüzüğün değiştirilen maddeleri dışındaki maddeler aynen ve eski halleriyle yürürlüktedir.

KURUCU HEYET

ADI SOYADI	BABA ADI	D. YERİ	TARİHİ
Seyfi DEMİRSOY	Şaban	Naslic	1920
İbrahim DENİZCİER	Ahmet	İstanbul	1339
Halil TUNÇ	Haşim	Hacıbektaş	1928
Nazmi CEYLANDAĞ	Mehmet	Samsun	1927
Bülent ÖZTUĞ	Raşit	İstanbul	1341
Melih DÖLEN	Server	İstanbul	1335
Orhan SORGUÇ	M. Sıtkı	İzmir	1926
Rahmi ŞAHİN	Hüseyin	Fatsa	1329
Zeki GEDİK	Ethem	Akşehir	1337
Murat PARLAKGÜN	Hüseyin	Filipe	1336
Cavit YALÇIN	Mustafa	Davutköy	1926
Reşat UÇAK	Hasan	Rize	1335
Muzaffer DAYSAL	E. Cevat	İstanbul	1926
Dervişe KOÇOĞLU	Ahmet	Kıbrıs	1918
Şadan BODUROĞLU	Hakkı	Üsküdar	1931
Hamdi GÜN	Refik	Alasonya	1340
Yusuf EYÜPOĞLU	Abdullah	Trabzon	1927
Mehmet AKAR	A. Cemil	Diyarbakır	1338
Ömer GÜLEÇ	Adem	Pravgin	1339
Rıza ÖZMEN	Mustafa	Hendek	1340
Edip YILMAZ	Hasan	İzmir	1339
Ragıp HUNDU	Osman	Afyon	1335
Satı KARAKAYA	Ahmet	Eflani	1932
Nihat SÖLENBAZ	Mehmet	İzmir	1932
İrfan GÖKALP	Mehmet	İstanbul	1934
Halit AKDAĞ	Hüseyin	Akseki	1926
Ahmet ÖZYURT	Hüseyin	Mesudiye	1926
Necip DAMLAPINAR	Sabahattin	Gümülcine	1922
Kemal ŞENYONTAR	İsmail	İstanbul	1340
İsmet BİLGİNER	Ali	İzmir	1925
Cevdet AYERİ	Maksut	Erzurum	1934
Hüseyin KARACA	Hikmet	İstanbul	1936
Ergun KABOĞLU	Mehmet	İstanbul	1936
Necati HEPÇORMAN	Mustafa	İzmir	1340
Mustafa ERTEKİN	Nuri	Şile	1926
Ahmet KARADEMİR	Ahmet	İzmir	1338
Mithat KEÇECİ	Murat	Trabzon	1928

Mustafa ONAY	Mehmet Sakarya	1928
Hüsnü GİRAY	Hasan İzmir	1938
Abdulkadir AZAZ	Ahmet Gaziantep	1927
Hasan KORE	Hüsnü Bulgaristan	1921
Mustafa ÇATALTAŞ	Mehmet Yugoslavya	
Arif VARİŞ	Hurşit Bafra	1338
Nazım KANTARELLİ	Nuri Romanya	1336
Tayyar ÜNSALAN	Mehmet Edirne	1930